



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**DECRETO DIRIGENZIALE N° 525/DA DEL 12 OTT 2021**

**OGGETTO:** Concessione permessi mensili retribuiti. Art. 33, comma 3 legge n° 104/92 e s.m.i.  
Dipendente **matr. n° 4013**, nato il 28/10/1963 - qual. "Impiegato Amm.vo" liv. "A1".

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall'art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: "*A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti*";

**VISTA** la circolare n° 08/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** l'istanza e dichiarazione di responsabilità, datata 04/10/2021, assunta al protocollo generale dell'Ente il 04/10/2021 con il n° 27737, presentata dal dipendente **matr. n° 4013**, ed intesa ad ottenere i permessi mensili per assistenza all'affine disabile, in quanto soggetto portatore di handicap grave, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92;

**VISTO** il Verbale sanitario definitivo, non soggetto a revisione, relativo all'accertamento dell'handicap domanda - n° 3930885409810 del 05/08/2021 rilasciato dal Centro Medico Legale Inps di Messina, con il quale la Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap, attesta che l'affine disabile del dipendente **matr. n° 4013**, è soggetto "*portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3 Legge n° 104 del 05/02/1992*";



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**VISTO** il documento di riconoscimento del soggetto disabile – Carta di Identità n° AX 0564061 del 26/05/2015, rilasciata dal Comune di Villafranca Tirrena (ME);

**CONSIDERATO** che è obbligo per il dipendente **matr. n° 4013** comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

**D E C R E T A**

**AUTORIZZARE** il dipendente **matr. n° 4013** nato il 28/10/1963 – qualifica “Impiegato Amministrativo” livello “A1” ad assentarsi dal servizio usufruendo di 3 giorni di permessi mensili, fruibili anche in maniera continuativa o per un massimo di 18 ore, per assistere il proprio affine disabile, in quanto soggetto portatore di handicap in situazione di gravità, ai sensi dell’art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i.;

**DARE MANDATO** all’Ufficio Gestione Risorse Umane per i conseguenziali adempimenti di competenza;

**TRASMETTERE** copia del presente decreto:

- al dipendente;
- all’Ufficio di Presidenza.

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**  
*(Dott. Antonino CASTRICIANO)*

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
*(Dott. Donatello PULIATTI)*



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Ing. Salvatore MINALDI)*